

آن لائن داخلہ فارم فل کرنے کا طریقہ کار

- 1- انٹرنیٹ براؤزر میں مندرجہ ذیل Link کا اندراج کریں۔ exams.pu.edu.pk
- 2- اپنا اکاؤنٹ بنانے کیلئے پرائیویٹ امیدواران Private Candidate کے Tab Bar کو دبائیں اور Sign-up for New Account کا انتخاب کریں، اور بائیں طرف میں دی گئی ہدایات کو فل کریں۔ ہدایات درج کرنے کے بعد Sign-up کے بٹن کو دبائیں۔
- 3- اپنے User Name میں شناختی کارڈ نمبر کا اندراج کریں اور Password درج کرنے کے بعد Enter کا بٹن دبائیں۔
- 4- Dashboard کا نیا صفحہ Open ہو جائے گا۔
- 5- اس کے بعد نیلے رنگ میں New Admission Form کے بٹن کو دبائیں۔
- 6- پنجاب یونیورسٹی سے جاری کردہ رجسٹریشن نمبر کا اندراج کریں، اور Enter کا بٹن دبائیں۔ اس عمل سے امیدوار کا نام بمعہ شناختی کارڈ نمبر، ولدیت بمعہ شناختی کارڈ نمبر، تاریخ پیدائش اور جنس کی تفصیلات (جو کہ رجسٹریشن کے وقت مہیا کی گئی تھیں) سامنے آئیں گی۔ ان کی تفصیلات کو تبدیل نہیں کیا جاسکے گا۔
- 7- مذہب (Religion) کا انتخاب کریں۔
- 8- قومیت (Nationality) کا انتخاب کریں۔
- 9- Country/Province کا انتخاب کریں۔
- 10- اگر کوئی معذوری (Disability) ہے تو اُس کا انتخاب کریں۔
- 11- اگر کوئی امیدوار قیدی (Prisoner) ہے تو اُس کا Yes کا انتخاب کریں۔
- 12- ڈومیسائل/شناختی کارڈ کے مطابق مستقل ضلع (District) کا انتخاب کریں۔
- 13- امیدوار موبائل نمبر اور وٹس ایپ نمبر کا اندراج کریں۔ اور 92 کے بعد اپنا موبائل نمبر Network Code سے پہلے 0 نہیں لگائیں۔ (مثال کے طور پر 923xx-xxxxxxx)
- 14- امیدوار اپنے Private/Late College کیلگری کا انتخاب کریں۔
- 15- امیدوار اپنی متعلقہ ڈگری جس میں امتحان دینا ہے اُس کا انتخاب کریں۔
- 16- بطور پرائیویٹ امیدوار اگر تمام مضامین کا امتحان دینا ہے تو Full Subjects as fresh Appearance کا انتخاب کریں۔
- 17- بطور پرائیویٹ امیدوار اگر Improve Division کا امتحان دینا ہے تو Full Subjects as Improve Division کا انتخاب کریں۔
- 18- بطور پرائیویٹ امیدوار نے اگر فیل شدہ مضمون کا امتحان دینا ہے تو Supply/Compartment Subjects کا

FOR
ADP Sci/Arts/Com
Late College/
PRIVATE Students

انتخاب کریں۔

19- امیدوار کی تازہ ترین تصویر دی گئی ہدایات کے مطابق آپ لوڈ (Upload) کریں اور اس بات کی تسلی کر لیں کہ تصویر کا سائز 200KB سے کم ہو۔

20- امیدوار بطور (M.A - Part- II) Full Subjects as Fresh Appearance مضمین کمی نیشن کا انتخاب کریں۔

21- امیدوار اپنے امتحانی مرکز کے شہر کا انتخاب کریں۔ (City in which appear for examination):

22- امیدوار اپنے امتحانی مرکز کے Zone کا انتخاب کریں۔ Zone (in which zone of the city, you want to appear):

23- امیدوار جب مضمین کمی نیشن کا انتخاب کر لے۔ اُس کے بعد مضمین کو تبدیل نہیں کر سکتا۔

24- امیدوار اپنے کوائف کو فائنل کرنے سے پہلے بغور مطالعہ کر لے۔ (Review All information before Finalization)

25- آخر میں سرخ رنگ کا دیا گیا (Submit) کا بٹن دبائیں آپ کے سامنے انتخاب شدہ مضمین اور امیدوار کی تفصیلات بمعہ Fee نظر آنا شروع ہو جائے گی۔

26- امیدوار اگلی سکرین پر (Print Challan) کا انتخاب کرے اور پرنٹر کی مدد سے چالان فارم کا پرنٹ لیں۔ یہ پرنٹ شدہ چالان HBL یا UBL کی تمام برانچز میں جمع کروایا جاسکتا ہے۔

27- اگر پرنٹ شدہ فیس چالان مقررہ تاریخ کے دوران جمع نہیں کروایا جاسکا تو New Challan Form یا Additional Amount Challan Form حاصل کیا جاسکتا ہے۔ یاد رہے New Challan Form کی صورت میں پہلے سے حاصل کیا گیا چالان فارم قابل استعمال نہ ہوگا۔

28- چالان بینک میں جمع کروانے کے بعد بینک کا نام، برانچ کا نام، چالان نمبر اور تاریخ کا اندراج کرنے کے بعد سبز رنگ کا Update کا بٹن دبائیں۔